



PROGRAMME D'INVESTISSEMENTS D'AVENIR

Fonds « Transition numérique de l'État et
modernisation de l'action publique »

Dossier de réponse à l'appel à projets :
**Défis de transition numérique des
administrations pour la troisième promotion du
programme « Entrepreneur d'Intérêt Général »**



1. Rappel – contenu du dossier de réponse

Le dossier de réponse à l'appel à projets « Défis de transition numérique des administrations pour la troisième promotion du programme « Entrepreneur d'Intérêt Général » » doit inclure les éléments suivants :

- Une fiche détaillée, suivant le modèle ci-dessous ;
- Une présentation de synthèse sous forme de diapositives de 12 planches maximum (format pitch) ;
- Une simulation financière détaillant le coût prévisionnel d'un recrutement en CDD de 10 mois à 4000 euros nets par mois (indiquer le coût total employeur), ainsi que le montant du financement PIA envisagé (70% du montant total), afin de calculer la masse salariale.

Pour toute question sur le contenu du dossier de soumission, vous pouvez contacter : entrepreneur-interet-general@data.gouv.fr.

2. Modalités de dépôt en ligne

Les défis doivent être déposés sous forme électronique, impérativement avant la clôture de l'appel à projets, la date et l'heure de réception faisant foi : **vendredi 15 juin 2018 à 17h00** (heure de Paris). Les modalités techniques de dépôt en ligne des dossiers de soumission sont détaillées dans le cahier des charges.

Le dossier de soumission doit être déposé sur le site :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/eig3>

Pour toute demande de renseignement sur la procédure de réponse au présent appel à projets, vous pouvez contacter entrepreneur-interet-general@data.gouv.fr.

Fiche détaillée appel à projets « Défis de transition numérique des administrations pour la troisième promotion du programme « Entrepreneur d'Intérêt Général » »

1) Informations administratives

- Porteur opérationnel du défi :
 - *Si différent, porteur administratif à associer au suivi et au conventionnement du défi :*
 - *Si pertinent, administrations partenaires :*

- Adresse de l'administration d'accueil :

2) Annexe technique

Nom du défi :		
Description du défi		
<ul style="list-style-type: none"> - Problématique à résoudre (10 lignes maximum) - Solution proposée (10 lignes maximum) - Bénéfices et impacts attendus en matière de transformation numérique (10 lignes maximum) - Types d'innovations mobilisées (3 lignes maximum) - État d'avancement du défi (pas démarré/phase pilote, technologies et méthodes utilisées) (3 lignes maximum) 		
Mission des EIG et profils recherchés (détailler par EIG) :		
	Mission	Profil et expertises recherchés
EIG 1		
EIG 2		
EIG 3		
Ressources techniques et opérationnelles mises à disposition (10 lignes maximum) :		
Jeux de données nécessaires à la réalisation du défi :		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ces jeux de données sont-ils déjà accessibles ? Si non, quelles étapes sont nécessaires pour les rendre accessibles aux EIG dès le début de leur défi ?</i> (5 lignes maximum) 		
Actions prévues pour pérenniser les résultats et les essayer dans d'autres services (10 lignes maximum) :		
Obstacles potentiels à la bonne réalisation du défi et mesures pour les dépasser (10 lignes maximum) :		

Description de l'équipe projet et ses apports :

Inclure directions métiers et SI impliquées.

Nom	Fonction	Statut	Implication (%)	Apport

Pourquoi postulez-vous au programme EIG ? Quels seront les bénéfices du dispositif EIG pour votre service ? (10 lignes maximum)

Vous atteste :

- de la possibilité pour les EIG à travailler hors les murs ;
- de l'engagement de l'équipe projet de mettre à disposition en open data toutes les données qui peuvent l'être, ainsi qu'à publier sous licence libre (open source) le code source des logiciels développés dans le cadre du défi ;
- de l'engagement de l'équipe projet de mettre à disposition des EIG les données nécessaires à la réalisation de leur défi ;

Demande de financement PIA (oui / non) :

Montant total du coût prévisionnel de recrutement des EIG (coût total employeur) :

Montant du financement PIA envisagé (70% du montant indiqué ci-dessus) :

Contacts :

Mentor opérationnel (avec prénom, nom, numéro pro, email pro) :

Mentor de haut niveau (avec prénom, nom, numéro pro, email pro) :

Contact RH (avec prénom, nom, numéro pro, email pro) :

Contact convention PIA (avec prénom, nom, numéro pro, email pro) :